

入院のご案内

～より良い入院生活のために～

病院理念

信頼され、愛される病院

基本方針

健全経営に努め、永く地域医療に貢献します。
良質な医療を提供し、近隣の医療機関からも信頼される病院を目指します。
地域の関連機関と協力し、24時間救急体制を実践します。
救急医療の充実（急性期病棟）
高齢社会への対応（完全療養型病棟）
予防医学の推進（健診システム）
を3本柱とします。

地域に寄り添う、健康サポーター



医療法人 浄仁会

大泉記念病院

入院の手続き

受付 1階医事課にて行います

- 入院当日に下記書類をお持ちください。
- やむを得ない事情で入院当日に入院申込書が提出できない場合でも、3日以内に提出するようお願いいたします。
- 入院後、健康保険証が変わった場合は、速やかに1階受付へお申し出ください。
- 第三者行為(交通事故等)・労災にて入院される場合は医事課まで速やかにお知らせください。

入院手続き時提出頂くもの

- 健康保険証、後期高齢者医療保険者証 医療受給者証・限度額認定証(該当者のみ)
- 退院証明書(3ヵ月以内に他院に入院歴がある方) 介護保険被保険者証
- 入院申込書・入院保証書
(保証人は患者様と**別世帯**の独立生計者で、患者様の一切の責任を取ることが可能な方)
- 入院セット申込書兼同意書 個室申込書(印鑑必要)

持参いただくもの(入院生活に必要なもの)

- はきもの 電動ひげそり 入れ歯の方は洗浄剤・ケース マスク(箱入り)

入院セットのリースをご案内しています。詳しくは別紙をご確認ください。

※お薬手帳をお持ちの方は必ずご持参ください。 ※持参頂いたものには、名前の記入をお願いいたします。

ご面会について

- 主治医からの面会許可があり、面会される場合は医師・看護師の指示に従ってください。
- 診療業務の妨げとならないように**面会時間を厳守**いただくようご協力をお願いいたします。
- インフルエンザ等感染症流行時期は、面会を制限させていただく場合があります。
- 病状によっては面会できない場合があります。

施設案内

西病棟	東病棟
公衆電話 冷蔵庫(床頭台備え付け) テレビカード販売機 テレビカード精算機(3西病棟)	冷蔵庫(床頭台備え付け) テレビカード販売機

1. テレビは、全病棟 床頭台に備え付けとなっております。
2. テレビ及び冷蔵庫のご利用の際にはテレビカードが必要となります。
3. 敷地内全面禁煙となっております。
4. 院内理容は、要予約となります。ご希望の際は各病棟スタッフ、又は1階医事課へお申し出ください。

入院中の注意事項

1. 病状の説明は担当医がいたします。電話での病状のお問い合わせはお断りいたします。
2. 医師の指示に従わなかったり、みだりに他の人に迷惑をかけたり、院内の秩序を乱したりする場合は退院していただきますので、ご了承ください。
3. 外出・外泊は、必ず主治医の許可を得て、「外出（外泊）許可証」を提出してください。
4. 病状によっては、病室を移動していただくこともありますのでご了承ください。
5. 貴重品及び必要以外の金銭は、お持込にならないようお願いいたします。万が一、事故が発生しても責任は負いかねます。
6. ハサミ・ナイフ・カッターなどの刃物類のお持ち込みはご遠慮ください。
その他、危険と思われる物の持ち込みはご遠慮いただきます。
7. 消灯は午後9時となっております。
8. 面会の方にも、上記の事項を遵守されますようご配慮ください。
9. 病院内でのテレビ・ラジオ鑑賞は、同室の方の迷惑とならないよう必ずイヤホンの使用をお願いいたします。
10. 入院される患者様の自家用車の駐車はご遠慮願います。駐車場での盗難や事故等については、当院は一切責任を負いませんのでご了承ください。

特別室のご利用

特別室をご希望の方は、お申し出ください。満室の際はご希望に添えない場合があります。

	個室（1人室）	2人室
部屋番号	310・311・410・411	305・306・318 405・406・418
設備	テレビ・冷蔵庫・お風呂 洗面台・ソファー	プリペイドカードテレビ 冷蔵庫
料金	1日/8,000円（税抜）	1日/3,000円（税抜）

非常災害時の避難について

避難の際は医師・看護師等の指示を聞き、次の点に十分留意してください。

1. 医師又は看護師の指示があるまで、落ち着いてお待ちください。
2. 避難指示があったときは、職員の指示に従ってあわてずに避難してください。
3. 非常災害時はエレベーターの使用はできません。

退院の手続きについて

1. 担当医より退院の許可がありましたら、看護師へお申し出ください。
2. 退院時の入院費のご精算は、退院当日となります。
お支払いについては後述の「入院費のお支払いについて」をご参照ください。
3. 時間外の会計につきましては、医事課へご相談ください。
4. 日曜及び祝祭日に退院される場合は、退院前日にお会計をしていただくようになります。

入院費のお支払いについて

1. 入院費は毎月末に締め切り、翌月の10日前後（日曜・祝祭日の場合はその直後）に請求させていただきます。
2. 入院費のお支払いは1階入院会計窓口で承ります（午前9時～午後4時30分）。
3. 入院セットのご請求は、リース会社より郵送されます。
4. 領収証は大切に保管しておいてください。再発行は致しかねます。
5. 心身障害者医療費助成申請書に該当する方は、会計の際窓口へお持ちください。

診断書について

1. 保険会社等へ提出する診断書が必要な場合は、指定された診断書用紙を添えて1階入院会計窓口へお申し出ください。（退院後にお申し出される場合も同様です。）
2. お預かり後、2週間程度かかりますので、ご了承願います。
3. 受け取りの方法は、窓口での受け取りか、郵送（切手代別途いただきます）となっております。お申し込みの際お申し出ください。

医療相談室のご案内

当院の医療相談室では、療養中の経済的問題・社会的問題・心理的問題に対するご相談をお受けし、退院援助や社会復帰に向けての支援等もお手伝いしておりますのでお気軽にご相談ください。

多分野の専門家と連携し、解決のお手伝いをいたします。

お受けする相談内容

- 医療費や生活費について
- 入院生活費について
- 退院や転院について
- 退院後の自宅での生活について
- 介護保険について
- 福祉サービスについて
- その他

ご利用方法

- 医療相談員は1階医事課内にあります。直接お越しいただくか、近くの職員にお申出ください。
- 時間 月～金 9:00～16:00
- 相談はすべて無料です。
- お受けした相談に関して、秘密を厳守いたします（守秘義務）。
- 電話でのご相談も承ります。

TEL 0224-22-2111（代表）

病棟・病床について

当院には「一般病棟」「療養病棟」「地域包括ケア病床」がございます。

○一般病棟は、手術・処置・検査などの急性期医療を行う病棟です。

○療養病棟は、慢性期（病状が安定している時期）の患者さまを対象に、医療ケアやリハビリのサービスを提供する病棟です。

○地域包括ケア病床は、術後のリハビリテーション、在宅への復帰支援、退院準備を中心とした病床です。当院では60日間を目途に在宅復帰を目指します。

各病棟・病床は入院期間の制限等に違いがあり、入院費用も異なる場合がございます。病棟・病床のご移動をお願いする際は、事前にご家族に連絡いたします。

個人情報について

個人情報の取り扱いについて

(1) 個人情報の取得

当院は個人情報を適法かつ公正な手段により収集致します。ご利用者様に個人情報の提供をお願いする場合は、事前に収集の目的、利用の内容を開示した上で、当院の正当な事業の範囲内で、その目的の達成に必要な限度において、個人情報を収集いたします。

(2) 個人情報の利用および共同利用

当院がお預かりした個人情報は、個人情報を頂いた方に承諾を得た範囲内で、また収集目的に沿った範囲内で利用致します。利用目的については、以下の「利用目的の範囲」の内、当院の正当な事業の範囲内でその目的の達成に必要な事項を利用目的といたします。

●利用目的の範囲について

- ・業務上のご連絡をする場合
- ・当院が取り扱う商品及びサービスに関するご案内をする場合
- ・ご利用者様からのお問い合わせまたはご依頼等への対応をさせて頂く場合
- ・その他、ご利用者様に事前にお知らせし、ご同意を頂いた目的の場合

●上記目的以外の利用について

上記以外の目的で、ご利用者様の個人情報を利用する必要が生じた場合には、法令により許される場合を除き、その利用について、ご利用者様の同意を頂くものとします。

(3) 個人情報の第三者提供

当院は、ご利用者様の同意なしに第三者へご利用者様の個人情報の提供は行いません。但し個人情報に適用される法律その他の規範により、当院が従うべき法令上の義務等の特別な事情がある場合は、この限りではありません。

(4) 個人情報の開示・修正等の手続

ご利用者様からご提供頂いた個人情報に関して、照会、訂正、削除を要望される場合は、お問い合わせ先窓口までご請求ください。当該ご請求が当院の業務に著しい支障をきたす場合等を除き、ご利用者様ご本人によるものであることが確認できた場合に限り、合理的な期間内に、ご利用者様の個人情報を開示、訂正、削除いたします。

個人情報の保護に関する法令・規範の遵守について

当院は、当院が保有する個人情報に関して適用される個人情報保護関連法令及び規範を遵守します。また本方針は、日本国の法律、その他規範により判断いたします。本方針は、当院の個人情報の取り扱いに関する基本的な方針を定めるものであり、当院は本方針に則って、個人情報保護法等の法令・規範に基づく個人情報の保護に努めます。

個人情報の安全管理措置について

当院は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等から保護し、正確性及び安全性を確保するために管理体制を整備し、適切な安全対策を実施致します。個人情報を取り扱う事務所内への部外者の立ち入りを制限し、当院の個人情報保護に関わる役員・職員等全員に対し教育啓発活動を実施するほか、管理責任者を置き個人情報の適切な管理に努めます。

継続的な改善について

当院は、個人情報保護への取組みについて、日本国の従うべき法令の変更、取り扱い方法、環境の変化に対応するため、継続的に見直し改善を実施いたします。

フロア案内図

 敷地内全面禁煙です。

4階 西：療養病棟（内地域包括ケア病床：32床）
東：療養病棟

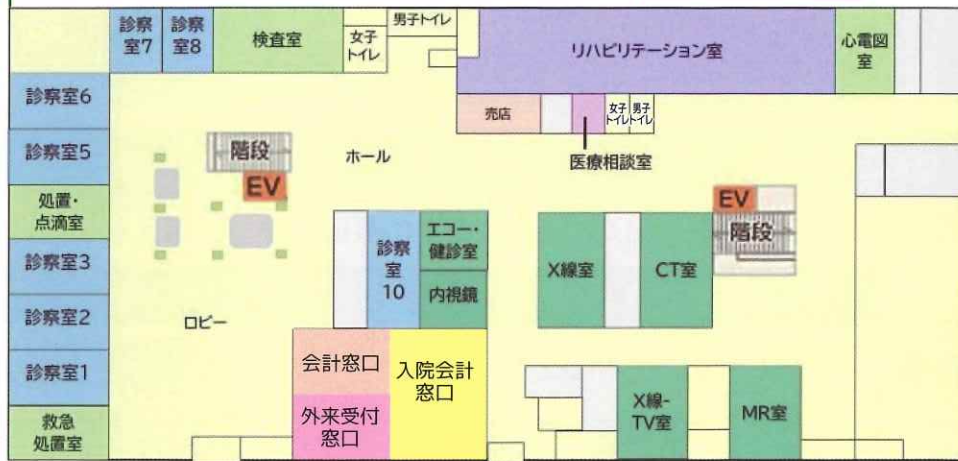


3階 西：一般病棟 東：療養病棟



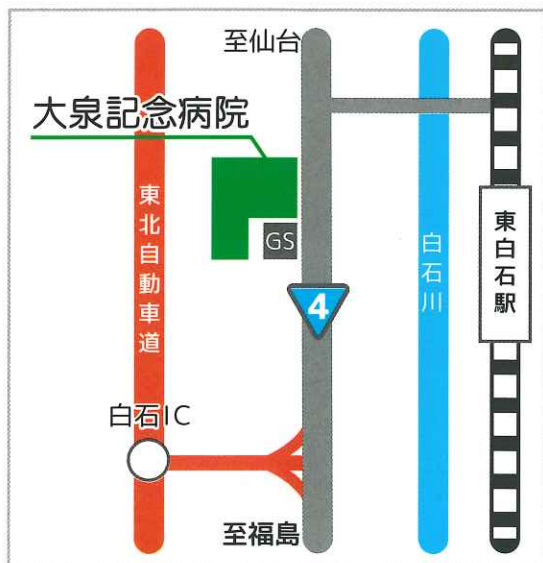
1階 総合案内・受付・会計・入院会計窓口
診察室・処置・点滴室・救急処置室
X線・CT・MR・X線-TV室
心電図室・検査室・内視鏡室・エコー室
リハビリテーション室・健診室・医療相談室・売店

売店の営業時間
平日・土/8:30-17:30
日・祝/終日休業



正面玄関

交通アクセス



- 自家用車でお越しの方
東北自動車道白石IC（仙台方面）より0.7km
- JRをご利用の方
 - 東北新幹線〈白石蔵王駅〉で下車、白石市民バス（病院正面玄関発着）で約25分
 - 東北本線〈東白石駅〉より徒歩25分
- バスでお越しの方
宮交バス〈白石駅〉より約20分（田中前バス停下車徒歩1分）
白石市民バス（病院正面玄関発着）



医療法人 浄仁会
大泉記念病院

〒989-0731 宮城県白石市福岡深谷字一本松5-1
TEL 0224-22-2111（代表）
<https://www.oizumi.or.jp>

